

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный лингвистический университет
им. Н.А. Добролюбова»
(НГЛУ)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГЛУ

_____ Ж.В. Никонова

« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении НГЛУ
«Центр непрерывного повышения профессионального
мастерства педагогических работников»**

Версия 1.0

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательно-производственную деятельность структурного подразделения НГЛУ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» (далее – Центр), реализующего программы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с задачами федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Положение разработано в соответствии с:

- Указом Президента РФ от 7.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

- Паспортом национального проекта "Образование" (утв. президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. N 16));

- Паспортом федерального проекта «Учитель будущего» (Приложение к протоколу заседания проектного комитета по национальному проекту "Образование" от 07 декабря 2018 г. № 3);

- Распоряжением Правительства Нижегородской области от 30.10.2018 г. № 1134-р «О реализации мероприятий по созданию центров непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и аккредитационного центра системы образования в рамках федерального проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, приказами и распоряжениями ректора НГЛУ, Уставом НГЛУ, правилами внутреннего трудового распорядка, а также иными локальными нормативными актами НГЛУ.

1.2. Центр не является юридическим лицом, создается для качественной организации образовательной деятельности с целью непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. При создании Центра соблюдаются следующие организационные требования:

- Центр должен иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- оборудование и оснащение Центра, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и СанПин;

- организация образовательной деятельности строится в соответствии с принципом непрерывности и опережающего образования; осуществляется в формах контактной и удаленной работы с контингентом; регулируется Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н от 5 августа 2016 г. № 422н, требованиями актуализированного профессионального стандарта педагога начального общего, основного общего, среднего общего образования (ред. от 16.06.2019 г.).

1.4. В Центре не допускается создание и деятельность политических, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.5. Центр создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГЛУ.

1.6. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НГЛУ.

1.7. На время длительного отсутствия директора Центра (отпуск, командировка и т.п.) руководство осуществляет директор Центра в соответствии с приказом ректора НГЛУ.

1.8. Порядок комплектования Центра кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора НГЛУ.

1.9. Центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в Уставе НГЛУ и Лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора.

2. Основные цели и задачи Центра

Целью деятельности Центра является создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников в течение всей производственной карьеры, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

Задачами Центра являются:

2.1. Создание и развитие современной, насыщенной необходимыми человеческими и техническими ресурсами базы, обеспечивающей непрерывный личностный рост педагога.

2.2. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, ориентированных на обновление профессиональных знаний и навыков в связи с изменением предъявляемых потребителями образовательных услуг требований к уровню квалификации педагогических работников и необходимостью освоения ими новых способов решения педагогических задач.

2.3. Организация стажировок, предполагающих приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей на основе полученных знаний и навыков в процессе освоения отдельных модулей дополнительных профессиональных программ.

2.4. Поддержка "горизонтального обучения" в рамках функционирования системы Р2Р, которая активно задействует ресурс профессиональных сообществ педагогов и руководителей образовательных организаций.

2.5. Повышение престижа педагогической профессии, в том числе, через развитие конкурсов профессионально мастерства.

2.6. Создание организационно-дидактических условий для самообучения и самореализации профессионально-личностных потребностей и способностей контингента обучающихся.

2.7. Внедрение инновационных форм и методов повышения профессионального мастерства педагогических работников в образовательный процесс.

3. Основные функции Центра

В соответствии с задачами Центр выполняет следующие функции:

3.1 Выявление направлений обновления профессиональных знаний и навыков педагогических работников на основе анализа мониторинговых исследований и статистического анализа данных.

3.2 Организация приема и обучения контингента педагогических работников и контроль образовательного процесса по повышению профессионального мастерства.

3.3. Выработка рекомендаций по самостоятельному приобретению педагогами дополнительных профессиональных знаний путем самообразования.

3.4. Построение индивидуальной образовательной траектории педагогических и руководящих работников системы образования на основе диагностики и регистрации результатов профессиональной деятельности.

3.5. Организация стажировок как ресурса профессиональной интеркоммуникации для приобретения педагогами новых профессиональных навыков или освоения новых компетенций.

3.6. Развитие института наставничества через сопровождение неформального процесса обмена профессиональными знаниями и опытом.

3.7. Осуществление диагностики профессиональных компетенций педагогов по трехступенчатой модели: формирование карты компетенций; выявление уже имеющихся компетенций из числа определенных матрицей; определение целей обучения и необходимых образовательных результатов.

3.8. Использование в образовательном процессе лучших практик, прогрессивных форм и методов обучения, информационных технологий, тренингов и проектной деятельности, симулирующих реальные педагогические ситуации.

3.9. Внедрение моделей «горизонтального обучения», в том числе с использованием цифровых технологий.

3.10. Аккумуляция образцов лучших практик, демонстрирующих образцы профессионального поведения, указывающие способы и пути адаптации к меняющимся условиям и обеспечивающие подготовку педагогов к выполнению новых видов профессиональной деятельности.

3.11. Организация специальной исследовательской деятельности в области развития профессионального мастерства педагогов на основе изучения статистических и аналитических исследований, проводимых в региональной системе образования и учитывающих общероссийские тенденции в качестве материала для конкретных оценочных суждений.

3.12. Переориентация традиционного формализованного программного обучения на актуализацию развития профессиональных компетенций с опорой

на анализ и самоанализ собственной профессиональной деятельности педагогических работников с целью выявления "точек роста".

3.13. Построение комбинированной образовательной среды за счет сбалансированного сочетания инструментов оффлайн-формата и возможностей онлайн-платформы.

3.14. Выдача документов о прохождении обучения по повышению профессионального мастерства в Центре.

3.15. Организация международного сотрудничества с образовательными учреждениями в рамках компетенции Центра.

3.16. Участие в организации и проведении конференций и семинаров, выставок, ярмарок, презентаций по проблемам непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических кадров.

3.17. Подготовка коммерческих предложений для участия в переговорах с образовательными организациями по осуществлению повышения профессионального мастерства педагогических кадров.

4. Права и обязанности

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по организации образовательно-производственной деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- формировать планы и учебные программы для образовательного процесса непрерывного повышения профессионального мастерства учителей;
- повышать свою профессиональную квалификацию в различных формах;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- создавать рабочие и экспертные группы по программам обучения и оценочно-диагностическим материалам;
- вносить предложения по вопросам создания новых учебных программ и участия в научных проектах;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

В соответствии с функциями и задачами Центра его сотрудники несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением и должностной инструкцией;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- нарушение служебной и профессиональной этики по отношению к коллегам или контингенту обучающихся;

- разглашение конфиденциальной информации, полученной по служебным и иным каналам;

- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях Центра.

4.3 В обязанности сотрудников Центра входит следующее:

- выполнять качественно и в полном объеме возложенные на них трудовые обязанности в соответствии с настоящим Положением, заключенными трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- систематически повышать уровень своего профессионального мастерства;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину;

- в установленные сроки исполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора НГЛУ;

- придерживаться принципов и норм служебной этики и сохранять в необходимых случаях конфиденциальность служебной информации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами НГЛУ.

4.4. Ответственность сотрудников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

5. Управление Центром и организация работы

5.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет ректор НГЛУ.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

Директор Центра обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности Центра;

- осуществлять контроль за выполнением сотрудниками Центра должностных обязанностей;

- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативами;

- по поручению руководства представлять Центр в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;

- разрабатывать и выполнять задачи Центра ежегодно и на перспективу;

- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности образовательно-производственной деятельности Центра с ежегодным улучшением;

- обеспечивать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

Директор Центра имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию образовательно-производственной деятельности Центра;

- готовить распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для контингента обучающихся, так и для сотрудников Центра;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы Центра;

- вносить предложения руководству НГЛУ о направлении сотрудников Центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и проч.;

- вносить предложения руководству НГЛУ о поощрении сотрудников Центра.

Директор Центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций Центра;

- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства деятельностью Центра;

- предоставление достоверной информации о работе Центра;

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

5.3 Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора НГЛУ по представлению директора Центра.

5.4. В соответствии с организационной структурой центра непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (по модели "мини") в Центре осуществляют работу:

- директор;

- методист.

В целях реализации программных задач и функций Центром для работы в установленном порядке могут привлекаться:

- лектор;

- преподаватель;

- игромастер;

- педагог по повышению профессионального мастерства;
- координатор образовательной онлайн платформы;
- модератор;
- организатор проектного обучения;
- тьютор;
- разработчик образовательных траекторий;
- директор публичных программ.

5.5. В Центре установлена 5-дневная рабочая неделя с выходными днями: субботой и воскресеньем.

Начало рабочего дня - 9 часов 00 минут по местному времени.

Окончание рабочего дня - 17 часов 30 минут по местному времени.

Перерыв для отдыха и питания - с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

Лист согласования

Разработано:

Заведующий кафедрой методики
преподавания иностранных языков,
педагогике и психологии, к.пед.н., доцент

Е.П. Глумова

Первый проректор

И.Ю. Зиновьева

Начальник юридического отдела

Ю.Н. Винокурова

« ____ » _____ 2019 г.

Принято на заседании Ученого совета НГЛУ 29.08.2019 г. (Протокол № 1),
утверждено приказом ректора НГЛУ от 20.11.2019 г. № 303 ОС/Д.